МЭДЭЭЛЭЛ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ САЛБАРЫН НЭР ТОМЬЁОНЫ ПРОГРАММ ХАНГАМЖ ХӨГЖҮҮЛЖ, НЭВТРҮҮЛЭХ ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭ

Харилцаа холбооны зохицуулах хороо

[Захиалагчийн нэр]

болон

Мэдээлэл, холбооны судалгаа хөгжлийн төв ТББ

[Зөвлөхийн нэр]

Огноо: **2021 оны 07-р сарын 19**

МЭДЭЭЛЭЛ, ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ САЛБАРЫН НЭР ТОМЬЁОНЫ ПРОГРАММ ХАНГАМЖ ХӨГЖҮҮЛЖ, НЭВТРҮҮЛЭХ ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭ

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ	ГҮЙЦЭТГЭГЧ
Г.ЧИНЗОРИГ	Б.ЭНХТӨГС
ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ ДАРГА	МЭДЭЭЛЭЛ, ХОЛБООНЫ СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ ТББ-ЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ

ICT R&D CENTER МЭДЭЭЛЭЛ, ХОЛБООНЫ СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

[Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны программ хангамж хөгжүүлж, нэвтрүүлэх]
зөвлөх үйлчилгээний гэрээ

Дугаар № Г3/2141

Улаанбаатар хот

Нэг талаас *[Харилцаа холбооны зохицуулах хороо], түүнийг төлөөлж Захиргааны удирдлага хамтын ажиллагааны газрын дарга З.Эрдэнэчулуун* (цаашид "захиалагч" гэх), нөгөө талаас *[*Мэдээлэл, холбооны судалгаа хөгжлийн төв ТББ-*], түүнийг төлөөлж Гүйцэтгэх захирал албан тушаалтай* Б.Энхтөгс (цаашид "зөвлөх" гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож 2020 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид "гэрээ" гэх) байгуулав.

1. Зөвлөх нь энэхүү гэрээ болон гэрээний салшгүй хэсэг болох Хавсралт №1 -д тодорхойлсон "Ажлын даалгавар"-д заасан зөвлөх үйлчилгээг (цаашид "үйлчилгээ" гэх) үзүүлэх үүрэгтэй.
2. Зөвлөх нь захиалагчаас шаардаж буй мэргэжлийн дадлага туршлага, ажиллах хүчин болон техникийн эх үүсвэртэй бөгөөд гэрээнд заасан нөхцөл, болзлын дагуу үйлчилгээг үзүүлэхийг хүлээн зөвшөөрсөн болно.
3. Захиалагч нь *[Гэрээний нэр:Хэрэглэгчийн шүүлтүүрийн программ хангамжыг хөгжүүлж, нэвтрүүлэх зөвлөх үйлчилгээ, Гэрээний дугаар....................]*-г (цаашид "ажил" гэх) ***[19,200,000 төгрөг]*** (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн Зөвлөхийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
4. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:

Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
Гэрээний тусгай нөхцөл;
Хавсралт
Хавсралт №1 Ажлын даалгавар
Хавсралт №2 Ажлын хуваарь
Хавсралт №3 Төгрөгөөр тодорхойлсон төсөвт өртөг

Гэрээ нь энд дурдсан Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.

5. Захиалагч болон зөвлөх нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.

6. Зөвлөх нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.

7. Захиалагч нь гэрээний дагуу Зөвлөхийн хийх ажил болон зөрчил, гологдол арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.

8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Захиргааны удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын дарга албан тушаалтай Загдрагчаа овогтой Эрдэнэчулуун]

[Гарын үсэг]__________________

тэмдэг

[Захиргааны удирдлага, хамтын ажиллагааны газрын гэрээ, эрхзүйн мэргэжилтэн албан тушаалтай Цогзолмаа овогтой Бүрэнжаргал]

[Гарын үсэг]__________________

[Интернэтэд суурилсан үйлчилгээ, технологийн хэлтсийн дарга албан тушаалтай

Тойруул овогтой Батболд]

[Гарын үсэг]__________________

[Улаанбаатар 14201-0033, Сүхбаатар дүүрэг Сүхбаатарын гудамж 13, Метро Бизнес төв А блок 5 давхар]
[Утас:11-304258, 11-327720]

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ICT R&D CENTER

[Мэдээлэл, холбооны судалгаа хөгжлийн төв ТББ-ын гүйцэтгэх захирал албан тушаалтай Бадарч овогтой Энхтөгс]

[Гарын үсэг]__________________

Мэдээлэл, холбооны технологийн сургуулийн Мэдээллийн технологийн салбарын эрхлэгч албан тушаалтай Аюуш овогтой Алтангэрэл]

[Гарын үсэг]__________________

[ХАЯГ: Баянзүрх дүүрэг, 22-р хороо, Мэдээлэл, холбооны технологийн сурргуулийн хичээлийн байр 303 тоот]
[Утас: 70169333, 99089475]
[БАНК:Голомт, ДАНС:1605017586]

II. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ

1.1 Нэр томъёоны тайлбар

Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

(а) “Гэрээнд хэрэглэх хууль” гэж Гэрээний тусгай нөхцөл ГТН-д заасан Монгол улсын хүчин төгөлдөр хууль болон бусад эрх зүйн актыг хэлнэ.

(б) “Зөвлөх” гэж захиалагчтай байгуулсан энэхүү гэрээнд заасан үйлчилгээг үзүүлж байгаа аливаа хувийн болон төрийн хуулийн этгээдийг хэлнэ.

(в) “Гэрээ” гэж талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт болон түүний 1 дүгээр заалтад дурдсан бусад баримт бичгүүд болох Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон хавсралт баримт бичгүүдийг хэлнэ.

(г) “Хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.

(е) “Гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо” гэж ГЕН-ийн 2.1-д заасан гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноог хэлнэ.

(д) “Гэрээний үнэ” гэж ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн төлөө Зөвлөхөд төлөх төлбөрийн хэмжээг хэлнэ.

(е) “ГЕН” гэж Гэрээний ерөнхий нөхцөлийг хэлнэ.

(ё) “Гишүүн” гэж түншлэл/консорциум/холбоог бүрдүүлж байгаа аль нэгэн хуулийн этгээдийг “ Гишүүд” гэж эдгээр хуулийн этгээдийг хамтад нь хэлнэ.

(ж) “Гэрээний тал гэж” Захиалагч эсхүл Зөвлөхийн аль нэгийг, харин “Талууд” гэж хоёуланг нь хэлнэ.

(з) “Нөхөн төлөх зардал” гэж зөвлөхийн ажлын хөлснөөс бусад үйл ажилгаатай холбоотой бүх зардлуудыг хэлнэ.

(л) “ГТН” гэж гэрээний ерөнхий нөхцөлийг тодотгож байгаа Гэрээний тусгай нөхцөлийг хэлнэ.

(м) “Үйлчилгээ” гэж Хавсралт №1-т тодорхойлсон, энэхүү гэрээнд заасны дагуу Зөвлөхийн хийж гүйцэтгэвэл зохих ажлыг хэлнэ.

(о) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж үйлчилгээний аль нэгэн хэсгийг туслан гүйцэтгэхээр Зөвлөхтэй гэрээ байгуулсан хувь хүн, хуулийн этгээдийг хэлнэ.

(ө) “Ажиллах хүчин ” гэж Үйлчилгээ буюу түүний аль нэгэн хэсгийг гүйцэтгүүлэхээр Зөвлөхийн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн хөлсөлсөн хувь хүнийг хэлнэ.

1.2 Гэрээнд хэрэглэгдэх хууль

Энэхүү гэрээ, түүний агуулга болон тайлбар, мөн талуудын харилцааг ГТН-д заасан хууль тогтоомжоор зохицуулна.

1.3 Гэрээнд ашиглах хэл

Энэхүү гэрээ нь ГТН-д заасан улсын хэл дээр боловсруулагдсан бөгөөд гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой бүх асуудалд уг хэлийг ашиглана. Талууд хоорондын харилцах бичиг баримт нь энэ хэл дээр байна.

1.4 Мэдэгдэл

Энэхүү гэрээний дагуу олгогдсон эсхүл шаардагдах аливаа мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл зэргийг бичгээр үйлдсэн байх ёстой. Эдгээр мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл нь харилцаж байгаа талын итгэмжлэгдсэн

Гарын үсэг: ____
20 ... он ... сар ...

төлөөлөгчид биечлэн хүргэгдсэн эсхүл ГТН-д заасан хаягаар илгээсэн тохиолдолд олгогдсон гэж тооцогдох ёстой.

1.5	**Байршил**	Үйлчилгээг, гэрээний хавсралт №1-т заасан нутаг дэвсгэрт, хэрэв тодорхой төсөл арга хэмжээний байрлалыг заагаагүй тохиолдолд захиалагчийн харъяа улс эсхүл түүний тодорхойлж өгсөн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ёстой.
1.6	**Төлөөлөх эрх бүхий гишүүний эрх хэмжээ**	Зөвлөх нь түншлэл/консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд, эдгээр гишүүд гэрээний дагуу захиалагчтай үүсэх харилцаанд бүх гишүүний нэрийн өмнөөс оролцох, эрх хэрэгжүүлэх болон үүрэг хүлээх, зааварчилгаа болон төлбөр хүлээн авахад тэднийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг томилно.
1.7	**Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч**	Гэрээний дагуу захиалагч эсхүл зөвлөхийн гүйцэтгэвэл зохих аливаа үйл ажиллагаа болон баримт бичгийг ГТН-д заасан албан тушаалтан хариуцан хийнэ.
1.8	**Татвар, хураамж**	Зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажиллах хүчин нь ГТН-д заасан гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу төлбөл зохих татвар, хураамж болон төлбөрийг төлөх ёстой.
1.9	**Авилгал болон залилан мэхлэх үйлдэл**	Захиалагчийг төлөөлөн худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч, гэрээ хэрэгжүүлэгч зөвлөх бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцох, худалдан авах гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой. Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон зөвлөх нь Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

2. ГЭРЭЭ ЭХЛЭХ, ДУУСГАВАР БОЛОХ, ТҮҮНД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ БОЛОН ЦУЦЛАХ

2.1	**Гэрээ хүчин төгөлдөр болох**	Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан, эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг хүчин төгөлдөр болох өдрийг гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо гэж хэлнэ.
2.2	**Үйлчилгээг эхлэх**	Зөвлөх нь гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хоногт багтаан үйлчилгээг эхлэх ёстой.
2.3	**Гэрээний хугацаа дуусгавар болох**	ГЕН-ийн 2.6-д заасны дагуу цуцлагдаагүй бол гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хугацааны дараагаар энэхүү гэрээний хугацаа дуусгавар болно.
2.4	**Гэрээний өөрчлөлт буюу засвар**	Гагцхүү бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний цар хүрээг засварлах, эсхүл өөрчилж болно.
2.5	**Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл**	2.5.1 Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол талууд тохиролцон гүйцэтгэх хугацааг сунгана. 2.5.2 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол Зөвлөх гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО
ХЯНАВ
Гарын үсэг: ....
20.... оны .... сар ....

давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

2.6 Гэрээ цуцлах

2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд захиалагч өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй.

(а) Зөвлөх гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ зөрчсөн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авсны дараагаар 30 хоног, эсхүл захиалагчийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хугацаанд багтаан мэдэгдэлд дурдсан зөрчлийг арилган үүргийн гүйцэтгэлийг хангаагүй:

(б) Зөвлөх (эсхүл түншлэлийн аль нэг гишүүн) төлбөрийн чадваргүй болсон, эсхүл дампуурсан, эсхүл дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, эсхүл сайн дураараа буюу албадан журмын дагуу татан буугдаж байгаа:

(в) Зөвлөх нь тендерт оролцох буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгал, залилан мэхлэх үйлдэлд холбогдсон байж болох хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа:

(г) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон:

(д) Захиалагч өөрийн санаачлагаар дээр זааснаас бусад үндэслэлээр гэрээг цуцлахаар шийдвэрлэсэн бол:

(е) Зөвлөх ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрийн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй:

2.6.2 Зөвлөхийн санаачлагаар гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд зөвлөх өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй

(а) захиалагч нь ГЕН-ийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу ямар нэгэн маргаан үүсээгүй үед гэрээний дагуу төлбөл зохих аливаа төлбөрийг зөвлөхийн бичгээр гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 45 хоногийн дотор төлөөгүй

(б) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон:

(в) Захиалагч ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрийн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй:

(г) Захиалагч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ ноцтой зөрчсөн бөгөөд энэхүү зөрчлийн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 45 хоногийн хугацаанд (эсхүл зөвлөхийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хоногт багтаан) тухайн зөрчлийг арилгаагүй:

2.6.2 Гэрээг цуцласан үед хийх төлбөр

ГЕН-ийн 2.9.1 болон 2.9.2 зүйлд заасны дагуу гэрээг цуцалсан үед захиалагч дараах төлбөрийг зөвлөхөд төлөх ёстой:

(а) Гэрээг цуцлах өдрөөс өмнө зохих ёсоор гүйцэтгэсэн бөгөөд ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу төлбөл зохих үйлчилгээний хөлс:

(б) ГЕН-ийн 2.6.1-ийн (а)-гаас (в) хүртлэх, мөн (е) заалтын дагуу гэрээг цуцалснаас бусад тохиолдолд зөвлөхийн ажилтнууд, тэдний хууль ёсны

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО
ХЯНАВ
Гарын үсэг
20... он ... сар ...

хамтран амьдрагч нарыг буцаах замын зардал зэрэг гэрээг цуцласны улмаас үүсэх аливаа бодит зардлын нөхөн олговор:

3. ЗӨВЛӨХИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

3.1 Ерөнхий зүйл

3.1.1 Гүйцэтгэлийн чанар

Зөвлөх нь гэрээний дагуу гүйцэтгэвэл зохих үүрэг болон үзүүлэх үйлчилгээг нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн болон бодит жишигт нийцүүлэн үр ашигтай, хэмнэлттэй байдлаар гүйцэтгэх ёстой бөгөөд тоног төхөөрөмж, машин механизм болон материалын хувьд аюулгүй, үр дүнтэй болон зүй зохист арга зүйг ашиглан үйл ажиллагааны шуурхай удирдлагыг ханган ажиллах ёстой.

Зөвлөх нь гэрээ болон үйлчилгээтэй холбоотой ямарваа нэгэн асуудлаар ямагт захиалагчийн зөвлөхийн хувиар хандан ажиллах бөгөөд туслан гүйцэтгэгч буюу гуравдагч этгээдтэй хийх аливаа харилцаанд захиалагчийн хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах ёстой.

3.2 Ашиг сонирхлын зөрчил

Зөвлөх нь ирээдүйд хийх ажилтай холбоотой ямар нэгэн зүйлийг үл харгалзан захиалагчийн ашиг сонирхлыг эн тэргүүнд тавих ёстой бөгөөд өөр төсөл арга хэмжээ буюу өөрийн байгууллагын эрх ашигтай, сонирхлын зөрчилд орохоос зайлсхийх ёстой.

3.3 Нууцлал

Зөвлөх, түүний ажилтнууд нь захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүйгээр гэрээний хэрэгжилтийн явцад олж авсан аливаа нууц мэдээллийг ямар нэгэн хувь хүн, байгууллагад дамжуулах эрхгүй бөгөөд үйлчилгээний үр дүнд боловсруулсан зөвлөмжийг нийтэд нээлттэй болгох эрхгүй

3.4 Зөвлөхийн хариуцах даатгал

Зөвлөх нь захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөл, болзлын дагуу болон ГТН-д тусгайлан заасан эрсдэлд хамаарах даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцан хийлгэх бөгөөд даатгалын гэрээ, гэрчилгээг захиалагчид ирүүлнэ.

3.5 Захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авбал зохих үйл ажиллагаа

Зөвлөх нь дор дурдсан үйл ажиллагааг явуулахаас өмнө захиалагчийн зөвшөөрлийг бичгээр авсан байх ёстой. Үүнд:

(а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийн гүйцэтгэлийг туслан гүйцэтгэх гэрээгээр хийлгэх,

(б) Хавсралт №1-т заасан ажилтны жагсаалтад ямар нэг өөрчлөлт, нэмэлт оруулах.

(в) ГТН-д тусгайлан заасан бусад үйл ажиллагаа

3.6 Тайлагнах хуваарь

Зөвлөх нь Хавсралт №2 -т заасан тайлан болон баримт бичгийг тухайн хавсралтад заасан маягтын дагуу тогтоосон хугацааны дотор хүргүүлэх ёстой.

3.7 Зөвлөхийн боловсруулсан баримт бичиг захиалагчийн өмч болох нь

Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж зөвлөхийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд гэрээ дуусгавар болох, гэрээ цуцлахаас өмнө эдгээр материалыг дэлгэрэнгүй жагсаалтын хамтаар захиалагчид хүргүүлнэ. Зөвлөх нь эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийн хувийг авч болно.

3.8 Нягтлан бодох бүртгэл, Хяналт шалгалт болон Аудит

лөх нь гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах нягтлан бодох данс, бүртгэлийг олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн зарчмын дагуу хөтлөн явуулах бөгөөд захиалагч түүний томилсон төлөөлөгч эсхүл аудитор эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийх эрхтэй.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ...
ХЯНАВ
Гарын үсэг:
20 . . . он . . . сар . . .

4. ЗӨВЛӨХИЙН АЖИЛТНУУД

4.1	**Ажиллах хүчний тодорхойлолт**	Зөвлөхийн санал болгож буй гол мэргэжилтэн бүрийн албан тушаал, ажлын байрны тодорхойлолт, мэргэжлийн түвшин болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд оролцох хугацаа зэргийн талаарх мэдээллийг Хавсралт №3-т тусгана. Захиалагчтай урьдчилан тохиролцсон гол мэргэжилтний мэдээллийг мөн хавсралтад багтаана.
4.2	**Ажилтныг халах буюу солих**	(а) Захиалагч зөвшөөрөөгүй бол ажиллах хүчний бүрэлдэхүүнд ямар нэгэн өөрчлөлт хийх ёсгүй. Зөвлөхийн эрх хэмжээнээс үл хамаарах, тухайлбал, тэтгэвэрт гарах, нас барах, эрүүл мэндийн хувьд чадваргүй болох, бусад шалтгааны улмаас ажилтныг солих зайлшгүй шаардлага гарвал түүнтэй тэнцүү буюу илүү чадвартай хүнээр солих асуудлыг цаг алдалгүй тавина. (б) Аль нэгэн ажилтан үүргээ ноцтой зөрчсөн буюу гэмт хэрэг үйлдсэн, эсхүл үүргийн гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа талаар хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа тохиолдолд захиалагчаас бичгээр гаргасан үндэслэл бүхий шаардлагын дагуу түүний хүлээн зөвшөөрөхүйц чадвар болон туршлага бүхий ажилтнаар солих ёстой. (в) Ажилтныг халах, эсхүл солихтой холбоотой үүсэж болох ямар нэгэн нэмэлт зардлыг зөвлөх нэхэмжлэх эрхгүй болно.

5. ЗАХИАЛАГЧИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

5.1	**Дэмжлэг үзүүлэх болон зөвшөөрөл олгох**	Захиалагч нь ГТН-д заасан зөвлөхөд үзүүлэх дэмжлэг, туслалцаа болон холбогдох зөвшөөрлийг засгийн газрын зүгээс олгуулахын тулд бүх талын хүчин чармайлт гаргана.
5.2	**Гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар хураамжийн талаар орсон өөрчлөлт**	Хэрэв, гэрээ байгуулагдсанаас хойш гэрээнд хэрэглэх хуульд татвар, хураамжийн талаар орсон өөрчлөлтийн улмаас үйлчилгээний гүйцэтгэлийн дагуу Зөвлөхийн хүлээн авах төлбөр нэмэгдэх буюу хасагдахаар байгаа бол, талууд тохиролцон гэрээний дагуу Зөвлөхөд төлөх цалин болон нөхөн төлөгдөх зардлын хэмжээг өөрчлөх бөгөөд энэхүү холбогдох үнийн тохируулга нь ГЕН-ийн 6.2 (а), (б), -д заасан төлбөрийн хэмжээнд нийцсэн байх ёстой.
5.3	**Захиалагчийн зүгээс үзүүлэх үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгө**	Захиалагч нь үйлчилгээний зорилгоор ашиглуулахаар Хавсралт 3.3-д заасан үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгийг тогтоосон хугацаанд үнэ төлбөргүйгээр Зөвлөхөд гарган өгөх ёстой.

6. ЗӨВЛӨХӨД ТӨЛӨХ ТӨЛБӨР

6.1	**Нийт төлбөр**	Зөвлөхөд төлөх нийт төлбөрийн хэмжээ нь гэрээний хавсралт №1-т тодорхойлсон үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардагдах бүх зардлыг тооцсон тогтмол нийт үнийг багтаасан гэрээний үнээс хэтрэх ёсгүй. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу өөрчлөснөөс бусад тохиолдолд ГЕН-ийн 6.2-т тодорхойлсон үнийн хэмжээг гагцхүү ГЕН-ийн 2.4-т зааснаар талууд нэмэлт төлбөр хийхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд нэмэгдүүлж болно.
6.2	**Гэрээний үнэ**	(а) Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно. (б) Төгрөгөөр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.
6.3	**Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр**	ГЕН-ийн 2.4-т заасны дагуу төлөхөөр зөвшөөрч болох нэмэлт үйлчилгээний цалингийн хэмжээг тодорхойлохын тулд нийт үнийн задаргааг Хавсралт №4 болон №5-д оруулна.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ...
Гарын үсэг: ...
20 ... он ... сар ...

6.4 Төлбөр хийх нөхцөл. хуваарь

Төлбөрийг ГТН-д заасан төлбөр хийх хуваарийн дагуу, тэнд заасан зөвлөхийн дансанд хийнэ. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол, түүнд тогтоосон хугацаанд хүчинтэй байхаар тооцож, зөвлөхийн ирүүлсэн урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр эхний төлбөрийг хийнэ. Энэхүү баталгааг Хавсралт №7-д заасан маягт, эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан зөвшөөрсөн өөр маягтаар гарган ирүүлнэ.

ГТН-д заасан нөхцөл болзолыг хангасны дараа, зөвлөхөд төлбөл зохих төлбөрийн хэмжээг тодорхойлсон нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлснээр бусад төлбөр хийгдэх ёстой.

6.5 Хугацаа хоцорсон төлбөрийн хүү

Захиалагч нь ГТН-ийн 6.4--д тогтоосон төлбөр хийх хугацааг арван таван хоногоос (15) дээш хоногоор хэтрүүлсэн бол хугацаа хоцорсон хоног тутам ГТН-д тогтоосон хэмжээгээр зөвлөхөд хүү төлөх ёстой.

7. ШУДАРГА БАЙДАЛ

7.1 Шударга байдал

Талууд энэхүү гэрээний дагуу үйл ажиллагаа явуулахдаа бие биенийхээ эрхийг хүндэтгэн, шударга байдлаар хандах ба гэрээний зорилгыг хэрэгжилтийг хангахын тулд бүхий л зохистой арга хэмжээг авна.

8. МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

8.1 Маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэх

Маргаанаас зайлсхийх, эсхүл түүнийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх нь гэрээний гүйцэтгэлийг сайтар хангах болон төсөл арга хэмжээний амжилтанд ихээхэн чухал гэдгийг талууд хүлээн зөвшөөрнө.
Гэрээтэй холбоотой аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож, эв зүйгээр шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.

8.2 Маргааныг шийдвэрлэх

Талууд гэрээний холбоотой аливаа маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд аль нэг тал нь ГТН-д заасан маргааныг шийдвэрлэх арга хэрэгслийг сонгох эрхтэй.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ... ХОРОО
Гарын үсэг:
20... он... сар...

III. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

(Хаалтад байгаа зүйлийг { } сонгон хэрэглэнэ; эцэслэн боловсруулалт хийхэд тэмдэглэлийг хасна)

ГЕН-ийн зүйлийн дугаар	Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах буюу өөрчилнө.
{1.1(а)}	Гэрээнд хэрэглэх хууль нь Монгол улсын хүчин төгөлдөр хууль болон бусад эрх зүйн актууд
1.3	Гэрээний баримт бичгүүд нь **монгол** хэл дээр байна.
1.4	**Захиалагчийн хаяг:** ***[Улаанбаатар-14201 Сүхбаатарын гудамж-13 Бага тойруу 6-р хороо Метро бизнес төв А корпус 5 давхар .Мэдээлэл үйлчилгээний хэсэг.*** ***Утас:304258: Факс:327720. Вэб хаяг: www.crc.gov.mn]*** **Захиалагч: Харилцаа холбооны зохицуулах хороо** **Харилцах хүн: ЗБХГ мэргэжилтэн Б.Энхбат** **Утас: 304258, 91117321** **Харилцах хүн: ЗБХГ мэргэжилтэн Г.Энхмаа** **Утас: 304258, 91919144**
{1.6}	{Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ***[гишүүний нэрийг оруул]***} А.Алтангэрэл, 99089475
1.8	Татвар [*Зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд төлөх татвар, хураамжийн талаарх мэдээллийг бичнэ*]: Зөвлөхөд төлөх нийт үнэд Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу төлөх бүх татвар, хураамж, шимтгэл багтсан болно. Тэмдэглэл: ***Гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтнуудын төлбөл зохих татвар хураамж болон эсхүл захиалагч нөхөн олгох буюу эсхүл тодорхой татвар, хураамж төлбөрөөс чөлөөлөгдөх ёстой зэргийг энд оруулна.***
2.2	**Тогтоосон хугацаа: 2021 оны 11 дүгээр сарын 1**
{3.5 (в)}	{Бусад үйл ажиллагаа :
6.2(б)	Төгрөгөөр хийх төлбөрийн дээд хэмжээ: **19,200,000 *буюу арван есөн сая хоёр зуун мянган төгрөг***
6.4	Төлбөр хийх данснууд: Төгрөгийн хувьд: **Голомт *банк, 1605017586 тоот данс,*** Мэдээлэл, холбооны судалгаа хөгжлийн төв ТББ **Төлбөрийг дараах хуваарийн дагуу төлнө.**

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО
ХЯНАВ
Гарын үсэг:
20 . . . он . . . сар . . .

	Ажлын 30%-ийг гүйцэтгэсний дараа – нийт үнийн 30 хувь буюу 5,760,000 төгрөгийг Ажлын 60% буюу ажлын даалгаварын 60%-ийг гүйцэтгэсний дараа – нийт төлбөрийн 30% буюу 5,760,000 төгрөгийг Ажлыг 100% бүрэн хүлээн авсны дараа – үлдэгдэл 40% буюу 7,680,000 төгрөгийг тус тус төлнө.
6.5	**Хүүгийн хувь хэмжээ: 0.3%-ийн алданги тооцно, нийт дүнгийн 10%-иас хэтрэхгүй.**
8.2	Гэрээтэй холбоотой үүссэн маргааныг талууд эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд шүүх, эсхүл дотоодын болон гадаадын арбитрын аль нэгэн байгууллагыг маргааныг шийдвэрлүүлэхээр сонгоно. Жишээлбэл, Гадаадын зөвлөхтэй гэрээ байгуулж байгаа тохиолдолд 12 дугаар зүйлийг “Энэ гэрээнээс үүдсэн болон энэ гэрээтэй холбогдсон, эсхүл түүнийг зөрчсөн, түүнийг дуусгавар болгосон юм уу хүчингүй болсонтой холбогдсон аливаа маргаан, зөрчилдөөн, нэхэмжлэхийг хүчин төгөлдөр үйлчилж буй UNCITRAL-ын арбитрын журмын дагуу шийдвэрлэнэ.” гэсэн заалтаар сольж болно.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗО... ХОРОО
Гарын үсэг:
20 ... он ... сар ...

Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны программ хангамж хөгжүүлж, нэвтрүүлэх зөвлөх үйлчилгээний гэрээний ***Хавсралт №1***

Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны мэдээллийн сангийн программ хангамжийн системийн ХХЗХ/202112003 тоот зөвлөх үйлчилгээний тендерийн ажлын даалгавар

Зорилго

Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёо, тодорхойлолтуудыг үндэсний болон олон улсын стандарт, хууль, дүрэм журам, сурах бичиг, бусад эх сурвалжаас түүвэрлэн мэдээллийн сан үүсгэх, тэдгээрт анализ хийж чиглэл бүрээр хэлэлцүүлэг зохион байгуулж маргаантай, эсвэл зөрүүтэй хэлэгддэг нэр томьёо, тодорхойлолтуудыг нэг болгох, цаашилбал, холбогдох стандарт, сурах бичиг, эрх зүйн баримт бичгүүдэд тусгах, хэрэглэж хэвшүүлэх үйл ажиллагаанд гарын авлага болгох

Программ хангамжийн үндсэн шаардлага

1. Тодорхой цөөн тооны эрдэмтэн доктор, багш судлаачдаас бүрдсэн хяналтын багууд (мэдээллийн технологи, цахилгаан холбоо, радио холбоо, өргөн нэвтрүүлэг, шуудан гэх мэт чиглэл тус бүрийн) программ хангамжид нэвтэрч нэр томьёонуудыг хянаж санал шүүмж, дүгнэлт гаргах, өөр өөрөөр нэрлэгддэг нэр томьёонуудыг харьцуулан сонголт хийх, эсвэл шинээр тодорхойлолт оруулах боломжтой байна.
2. Сонгосон нэр томьёонуудыг нийтэд хэлэлцүүлж санал авах боломжтой байна.
3. Бүртгүүлсэн хэрэглэгч комент хэлбэрээр саналаа өгөх боломжтой байна.
4. Тухайн хувилбарыг дэмжиж байна, дэмжихгүй гэсэн сонголтыг хэрэглэгч зөвхөн нэг удаа өгөх боломжтой байна.
5. Санал авах хувилбаруудыг төрөл бүрээр ангилж харуулах (их саналтай, сүүлд нэмэгдсэн г.м) боломжтой байна.
6. Нэр томьёоны гадаад хэл дээрх тайлбарууд, эх сурвалжийн талаарх мэдээлэл нээлттэй байна.
7. Хэрэглээнээс хамаарч чиглэл тус бүрд өөрөөр тайлбарлагддаг нэр томьёонд 1-ээс олон (хяналтын баг тус бүр) тайлбар оруулах боломжтой байна.
8. Хайлтын үр дүнд төсөөтэй болон холбоотой (жишээлбэл internet - intranet, wifi, internet of things г.м төрлөөр) нэр томьёог харуулдаг байна.
9. Нэр томьёог чиглэл, төрлөөр, үсгийн дараалаар (монгол, англи үсгээр А-Я, A-Z) хайлт хийх боломжтой байна.
10. Хяналтын багийн ахлагч болон гишүүдийн мэдээлэл чиглэл тус бүрээр ангилагдаж нээлттэй харагддаг байна.
11. Бүртгэлтэй хэрэглэгчийн саналыг тухайн чиглэлийн хяналтын багаас томилогдсон гишүүн хянасны дараа нийтэлдэг байна.
12. Хэрэглэгчийг бүртгэхдээ цахим хаяг руу нь баталгаажуулах холбоос илгээж бүртгэдэг байна.
13. Ирсэн саналыг хэрхэн тусгасан, шийдвэрлэгдсэн байдал, санал нээх, хаах хугацаа зэрэг процессын мэдээллүүд ил тод, нээлттэй харагддаг байна.
14. Ирсэн саналуудад үндэслэн тухайн нэр томьёог хяналтын баг дахин хэлэлцэж эцсийн хувилбарыг гаргасны дараа тухайн чиглэлийн хяналтын багийн ахлагч баталгаажуулах (approve) боломжтой байна.
15. Вэб технологи дээр суурилсан, Unicode ашигласан, нэмэлт програм хангамж, модуль шаардахгүйгээр дурын броувсер дээр ажилладаг байна.
16. Хэрэглэгчийн дэлгэцийн (desktop, tablet, mobile) хэмжээнд зохицож харагддаг (responsive) байна.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХ... ХЯНАХ
Гарын үсэг: ______
20... он ... сар

17. Аль болох бага үзүүлэлттэй төхөөрөмж дээр ажилладаг бай.а
18. Системийн хэрэглэгчид (системийн админ, хяналтын багийн ахлагч, багийн гишүүн, бүртгэлтэй хэрэглэгч) нь ялгаатай эрхтэйгээр системд хандах, үйлдэл хийх боломжтой байна.
19. Системийн үндсэн ажиллагааг хангах зорилгоор админ нь хэрэглэгчдийн хандах эрхийг заах, явцын дунд хэрэглэгч нэмэх, хасах гэх мэтээр өөрчлөх, засварлах, өөрчлөлтийн түүхийг харах боломжтой байх ба харин түүхийн мэдээллийг засах, устгах боломжгүй байна.
20. Мэдээллийн сан нь найдвартай, өндөр нууцлалтай, аюулгүй ажиллагааг хангасан байх бөгөөд тодорхой хугацааны давтамжтайгаар автоматаар нөөцлөгддөг байна. Нөөцлөн авсан мэдээллүүдийг буцааж сэргээхэд нөөцлөх үеийн бүх мэдээлэл хэвээр хадгалагдан үлдсэн байх бөгөөд нөөцлөлт /сэргээлт/ хийснээс болж ямар нэг сөрөг үр дагавар гарахааргүй байна.
21. Ухаалаг утсанд зориулан хөгжүүлэлт хийхэд шаардлагатай нээлттэй сервисүүдийг (шаардлагатай API бичих) үүсгэх боломжтой байна.
22. Онлайн орчинд хэрэглэгчдэд тест хэлбэрээр заавар, мэдээлэл өгөх боломжтой байна. (Онлайн чатбот)
23. Түлхүүр талбаруудад оруулах мэдээлэлд давхар дарагдсан зай (space), том, жижиг үсгээр холилдож бичигдсэн нэр (ХХк, хк, ХХК гэх мэт) зэрэг алдаа автоматаар засагддаг, өмнө орсон мэдээллүүдээс санал болгох зэрэг үйлдлүүд хийгдсэн байна.
24. Мэдээллийн санд оруулж буй өгөгдлүүдийг засварлах, устгах, өөрчлөлт оруулах, тайлангийн жагсаалтуудыг өгөгдлүүдээр эрэмбэлэх, хайлт хийх, бүлэглэх, ангилах хөрвүүлэх, хэвлэх, боловсруулалт хийх боломжтой байна.
25. Бүх төрлийн тайлан, мэдээг EXCEL, PDF форматаар автоматаар гардаг байна.
26. Програмаас хэвлэгдэх боломжтой байна.

Хэрэглэгчийн бүртгэл, ангилал (register, user role)

1. **Системийн админ (System administrator)**
    - Системд нэр томьёоны чиглэл, төрлүүдийг үүсгэх, засварлах
    - Чиглэл тус бүрээр хяналтын багийн ахлагч, гишүүдийн хуваарилалтыг бүртгэх, засварлах
    - Хяналтын багийн гишүүн, энгийн хэрэглэгчийн бүртгэлийн мэдээллийг нэмэх, хасах, засварлах
    - Бүртгэлтэй хэрэглэгчид рүү нэгдсэн байдлаар хэлэлцүүлгийн урилга, цахим шуудан явуулах
    - Олонхын санал авч хяналтын багийн ахлагчийн баталгаажуулсан нэр томьёоны хувилбарыг бүртгэх хүсэлтийг эцэслэн (veryfy to insert database) баталгаажуулах

2. **Хяналтын багийн гишүүд (moderator)**
    - Цахим шуудан, facebook, gmail хаягаар бүртгүүлж нэвтрэх боломжтой байна. (овог*, нэр*, цахим шуудан*, утас*, албан тушаал*, ажлын туршлага*)
    - Нэр томьёоны тухайн хувилбарт санал өгөх (дэмжиж байна, дэмжихгүй+тайлбар, үндэслэл)
    - Энгийн хэрэглэгчээс ирүүлсэн нэр томьёоны хувилбаруудад санал өгөх (дэмжсэн тохиолдолд санал авах хувилбаруудын жагсаалтад оруулах, дэмжээгүй тохиолдолд дэмжих боломжгүй талаарх тайлбар, үндэслэлээ бичих)
    - Өөрийн өгсөн санал, хувилбаруудыг түүхчилсэн байдлаар харах (activity log) боломжтой байна.
    - **Багийн ахлагч -** Хэлэлцүүлгээр орж багийн гишүүдийн олонхын саналыг авсан нэр томьёоны хувилбарыг баталгаажуулж, нэгдсэн мэдээллийн санд бүртгэх хүсэлтийг системийн админд илгээх
    - Нэр томьёогоор хэлэлцүүлэг үүсгэх, устгах, засварлах

3. **Энгийн хэрэглэгч (user)**

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО

- Цахим шуудан, facebook, gmail хаягаар бүртгүүлж нэвтрэх боломжтой байна. (овог*, нэр*, цахим шуудан*, утас*, албан тушаал, ажлын туршлага)
- Нэр томьёоны тухайн хувилбарт санал өгөх (дэмжиж байна, дэмжихгүй+тайлбар, үндэслэл)
- Нэр томьёоны хувилбар нэмэх санал өгөх (тухайн чиглэлийн хяналтын багийн ахлагч руу илгээгдэнэ+тайлбар, үндэслэл)
- Дэвшүүлсэн хувилбар нь дэмжигдсэн эсэх, дэмжигдээгүй тохиолдолд тайлбар, үндэслэлийг харах боломжтой байна.
- Бүртгэлийн мэдээллээ харах, засварлах боломжтой байна.
- Өөрийн сонирхсон чиглэлээ сонгож (МТ, РХ гм) тухайн чиглэлээр өрнөсөн хэлэлцүүлгийн талаарх мэдээллийг цахим шуудангаараа хүлээн авах тохиргоог хийх боломжтой байна.
- Өөрийн өгсөн санал, хувилбаруудыг түүхчилсэн байдлаар харах (activity log) боломжтой байна.

Программ хангамжийг хөгжүүлэх багт тавигдах шаардлага

- Компанийн товч танилцуулга
- Програм хангамж хөгжүүлэх багийн гишүүдийн дэлгэрэнгүй танилцуулга
- Ажлын туршлага, програм хангамжийн бүтээлүүдийн жагсаалт, товч танилцуулга
- Програм хангамж хөгжүүлэх програмчлалын хэл, ашиглах технологиудын талаарх мэдээлэл
- Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны программ хангамж хөгжүүлэх ажил гүйцэтгэж байсан бол давуу тал болно.
- Холбогдох судалгаа шинжилгээ хийсэн, бүтээл туурвисан, эрдмийн цол зэрэг хамгаалсан бол давуу тал болно.
- Уг программ хангамжийн ажиллагааг илүү хялбаршуулах, үр ашгийг сайжруулахуйц нэмэлт шаардлага, функцүүдийн мэдээллийг ирүүлж санал болгосон бол давуу тал болно.

Вэб сайтын бүтэц

1. Хэрэглэгчийн хэсэг
   - Нэвтрэх
   - Мэдээлэл оруулах
   - Засах
   - Батлах (Сонгосон хувилбарыг)
2. Мэдээллийн сан (Монгол, Англи, Орос хэлээр)
   - Нэр томьёо (Хувилбартай)
   - Тодорхойлолт
   - Эх үүсвэр
   - Бусад
3. Хэлэлцүүлгийн хэсэг
   - Комент
   - Нэр томьёо, тодорхойлолт, эх үүсвэр
   - Бусад

Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны
программ хангамж хөгжүүлж, нэвтрүүлэх
зөвлөх үйлчилгээний гэрээний ***Хавсралт №2***

Ажлын хуваарь

<table>
<tr><th></th><th>Программын модуль</th><th>Тайлбар</th><th>Эзлэх хувь</th><th>Дуусах хугацаа</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Шаардлагын шинжилгээ хийх</td><td>Хэрэглэгчийн шаардлагыг тодорхойлох, технологийн сонголт хийх</td><td rowspan="3">30</td><td>2021.07.23</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Дэлгэцийн зохиомж гаргах</td><td>Программын дэлгэцүүдийг зохиомжлох, захиалагчаар дэлгэцийн зохиомжийг батлуулах</td><td>2021.08.05</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Өгөгдлийн сангийн зохиомж гаргах</td><td>Өгөгдлийн сан байгуулах, одоо бэлэн байгаа өгөгдлийг санд оруулах</td><td>2021.08.05</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Кодчилол, тест хийх</td><td>- backend
- frontend
- Хэрэглэгчийн бүртгэл
- Мэдээллийн сангийн хэсэг</td><td>30</td><td>2021.09.10</td></tr>
<tr><td></td><td>Кодчилол, тест хийх</td><td>- Хэлэлцүүлэгийн хэсэг
- Нээлттэй сервисүүдийг үүсгэх
- Тайлангийн хэсэг</td><td>40</td><td>2021.10.21</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Хүлээлгэн өгөх</td><td></td><td></td><td>2021.11.01</td></tr>
</table>

Мэдээлэл, харилцаа холбооны салбарын нэр томьёоны
программ хангамж хөгжүүлж, нэвтрүүлэх
зөвлөх үйлчилгээний гэрээний ***Хавсралт №3***

Төгрөгөөр тодорхойлсон төсөвт өртөг

	Зардлын нэр	Хүний тоо	Нэгжийн өртөг	Хугацаа	Дуусах хугацаа
1	Шинжилгээ хийх, дэлгэцийн зохиомж гаргах	2	500,000	1 сар	1,000,000
2	Темплате худалдан авах				300,000
3	Кодчилол	Үндсэн -1 хүн Туслах - 2	2,500,000 1,500,000	3 сар 2 сар	7,500,000 6,000,000
4	Тест хийх	1	1,000,000	2 сар	2,000,000
5	Удирдлагын зардал		500,000		500,000
6	Бичиг хэргийн зардал		500,000		500,000
7	Байгууллагын ашиг		1,400,000		1,400,000
8	Нийт				19,200,000

Холбогдох татвар, хураамж багтсан болно.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ... ХОРОО
Гарын үсэг
20 . . . он . . . сар . . .