БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

(Гарын үсэг)

ХХЗХ-ны Дарга

(Албан тушаал)

(Тамга)

***Домэйн нэрийн гомдол, маргаан шийдвэрлэх үйл ажиллагааны талаарх судалгаа хийх зөвлөх үйлчилгээний* гэрээ**

Дугаар № ***ХХЗХ/202212038***

Улаабатаар хот

Нэг талаас *Харилцаа холбооны зохицуулах хороо* (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас *Сүхээ овогтой Билгүүн* (цаашид “зөвлөх” гэх) нар дараах зүйлийг харилцан тохиролцож 2022 оны 03 сарын 15-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх)-г байгуулав. Үүнд:

1. Үйлчилгээ

1.1. Зөвлөх нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болох Хавсралт 1-д тодорхойлсон “Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ”-нд заасан ажил үйлчилгээг (цаашид “үйлчилгээ” гэх) үзүүлэх үүрэгтэй.

1.2. Зөвлөх нь үйлчилгээг үзүүлэхдээ Хавсралт 2-т тодорхойлсон “Зөвлөхийн ажиллах хүчний жагсаалт”-д заасан мэргэжилтнүүдийг ажиллуулах үүрэгтэй.

1.3. Зөвлөх нь Хавсралт 3-т тодорхойлсон “Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь”-т заасан маягтаар, түүнд товлосон хугацаанд тайлангууд гаргаж захиалагчид ирүүлнэ.

2. Хугацаа

2.1. Зөвлөх нь үйлчилгээг ***2022 оны 03-р сарын 15***-наас ***2022 оны 06-р сарын 15***-ий хооронд гүйцэтгэнэ. Шаардлагатай тохиолдолд 3 сараар сунгалт хугацааг сунгаж болно.

3. Төлбөр

3.1. Төлбөрийн дээд хэмжээ.

Захиалагч нь зөвлөхөд Хавсралт 1-ийн дагуу үзүүлсэн үйлчилгээний төлбөрт төлөх дээд хэмжээ нь ***19,800,000 төгрөг*** болно. Энэ дүнд зөвлөхийн бүх зардал, ашиг, мөн түүнчлэн зөвлөхөд ногдож болох аливаа татвар, хураамж орсон болно.

3.2. Төлбөрийн хуваарь.

Төлбөрийг доорх хуваарийн дагуу хийнэ:[1]

(1) Зөвлөх үйлчилгээний 30% буюу эхний тайлангийн төслийг хүлээн авсны дараа төлөх дүн: ***9,900,000 төгрөг***;

(2) Хүлээн зөвшөөрөхүйц эцсийн тайлангийн төслийг захиалагч хүлээн авсны дараа төлөх дүн: ***9,900,000 төгрөг***;

Нийт төлөх дүн: ***19,800,000 төгрөг***.

3.3. Төлбөрийн нөхцөл.
Төлбөрийг 4 дүгээр зүйлд заасан төлбөрийн нэхэмжлэхийн хувийг төслийн зохицуулагчид ирүүлснээс хойш ажлын 3 хоногийн дотор төгрөгөөр хийнэ.

3.4. Төлбөрийн хүлээн авах данс.
Банкны нэр: Хаан банк
Банкны данс: 5084248030
Харилцагчын нэр: С.Билгүүн

4. Төслийн удирдлага

4.1. Төслийн зохицуулагч.

Захиалагч нь ***ЗБХГ-ын мэрэгжилтэн, Г.Баттулга***-ийг төслийн зохицуулагчаар томилж байгаа бөгөөд энэхүү зохицуулагч нь гэрээний дагуу хийгдэх үйл ажиллагааг зохицуулах, төлбөрийн нэхэмжлэх, тайлан болон бусад бичиг баримт, эд зүйлсийг хүлээн авч батлах үүргийг хүлээнэ.

4.2. Тайлан.

Зөвлөх нь Хавсралт 3-т тодорхойлсон "Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь"-т заасан тайланг хуваарийн дагуу ирүүлэх бөгөөд энэ нь 3 дугаар зүйлийн дагуу төлбөр хийх үндэслэл болно.

---

[1] Хавсралт 3-т тодорхойсон үйлчилгээний үр дүнг харгалзан өөрчлөнө.

5. Гүйцэтгэлийн чанар	5.1.	Зөвлөх нь үйлчилгээг мэргэжлийн болон ёс зүйн өндөр түвшинд үнэнч шударгаар үзүүлнэ. Энэхүү гэрээний дагуу зөвлөхийн ажиллуулж буй аливаа ажилтан шаардлага хангаагүй гэж захиалагч үзсэн бол зөвлөх уг ажилтныг нэн даруй солино.
6. Нууцлал	6.1.	Зөвлөх нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад, мөн түүнийг дуусгавар болсноос хойш хоёр жилийн дотор зөвлөхийн үйлчилгээ болон энэ гэрээтэй холбоотой өмчлөлийн болон нууцлах шаардлагатай мэдээллийг, эсхүл захиалагчийн бизнесийн болон үйл ажиллагааны талаар захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүй задруулах эрхгүй.
7. Өмчлөл	7.1.	Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж зөвлөхийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэнэ. Зөвлөх нь эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийн[2] хувийг авч болно.
8. Зөвлөх зарим нэг үйл ажиллагаанд оролцохгүй байх	8.1.	Зөвлөх, түүний нэгдмэл сонирхолтой аливаа этгээд нь энэ гэрээний хугацаанд болон гэрээ дуусгавар болсноос хойш энэ үйлчилгээнээс үүсэлтэй, эсхүл түүнтэй нягт холбоотой аливаа төслийн бараа, ажил, үйлчилгээ (энэ үйлчилгээ болон түүний үргэлжлэлээс бусад)-ний гүйцэтгэгчээр ажиллах эрхгүй болохыг зөвлөх хүлээн зөвшөөрч байна.
9. Даатгал	9.1.	Зөвлөх нь шаардлагатай бүх даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцна.
10. Эрх шилжүүлэлт	10.1.	Зөвлөх нь захиалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлэх, эсхүл түүний аливаа хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулах эрхгүй.
11. Гэрээнд мөрдөх хууль ба хэл	11.1.	Энэ гэрээнд Монгол Улсын хуулийг дагаж мөрдөх ба гэрээний хэл нь ***монгол*** хэл байна
12. Маргааныг шийдвэрлэх[3]	12.1.	Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.

---

2 Хэрэв эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийг цаашид хэрэглэхийг хязгаарлах шаардлагатай бол 7 дугаар зүйлийн эцэст нэмж оруулна.

3 Гадаадын зөвлөхтэй гэрээ байгуулж байгаа тохиолдолд 12 дугаар зүйлийг "Энэ гэрээнээс үүдсэн болон энэ гэрээтэй холбогдсон, эсхүл түүнийг зөрчсөн, түүнийг дуусгавар болгосон юм уу хүчингүй болсонтой холбогдсон аливаа маргаан, зөрчилдөөн, нэхэмжлэхийг хүчин төгөлдөр үйлчилж буй UNCITRAL-ын арбитрын журмын дагуу шийдвэрлэнэ." гэсэн заалтаар сольж болно.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

(Гарын үсэг)

ЗУХАГ-ын дарга, З.Эрдэнэчулуун
(Албан тушаал, овог нэр)

ЗБХГ-ын дарга

Б. Мягмарнаран

(Гарын үсэг)

Б.Мягмарнаран
(Овог нэр)

Төслийн зохицуулагч

(Гарын үсэг)

ЗБХГ-ын мэргэжилтэн Г.Баттулга
(Албан тушаал, нэр)

ЗӨВЛӨХИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

(Гарын үсэг)

Хуульч, судлаач, С.Билгүүн
(Албан тушаал)

Утас: 99251222

Мэйл хаяг: bilguunsukhee@gmail.com

Хаяг: БЗД -6-р хороо - 21 - 207

ХАВСРАЛТ

Хавсралт 1: Ажлын даалгавар, үйлчилгээний цар хүрээ.

Хавсралт 2: Зөвлөхийн ажиллах хүчний жагсаалт.

Хавсралт 3: Зөвлөхийн тайлан гаргах хуваарь.